

ACTA No. 001

En las instalaciones de la notaría Única del Circulo de Puerto Wilches, siendo las 08:00 a.m. del día 04 del mes de Enero del año 2022, se reunieron los funcionarios identificados como aparecen al pie de sus respectivas firmas, para evaluar, analizar e implementar del Sistema de Gestión Documental.

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental (series y subseries) y en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que adopte al interior de la notaria siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación mediante acto administrativo.

Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto, firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.

Firma

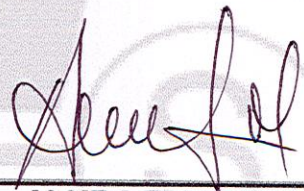

Nombre: **LUIS ALEXANDER COLLANTE MIRANDA**

Notario Único

C. C. 88.142.744 de Ocaña



Firma


Nombre: **ALUDA DUARTE MORA**

Secretaria

C. C. 37.685.951 de Puerto Wilches